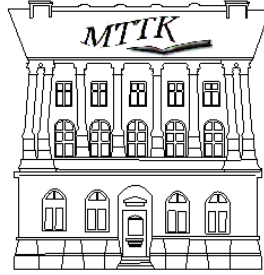


Универзитет у Новом Саду
Учитељски факултет на
мађарском наставном језику
Суботица
Штрoсмајерова 11



Újvidéki Egyetem
Magyar Tannyelvű
Tanítóképző Kar
Szabadka
Strossmayer utca 11.

Tel: 024/624-444

Fax: 024/624-424

Web: www.magister.uns.ac.rs

E-mail: office@magister.uns.ac.rs

Na osnovu člana 89. i 90. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik“ RS broj: 76/05, 100/2007-autentično tumačenje, 97/2008 i 44/2010) i člana 73. - 75. Akta o organizaciji i radu Učiteljskog fakulteta na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici, Nastavno-naučno veće Fakulteta na 34. sednici održanoj dana 28.02.2012. godine usvojilo je i upućuje ga Savetu Fakulteta na usvajanje:

**PRAVILNIK O ISPITIMA I NAČINU POLAGANJA ISPITA NA OSNOVNIM I
MASTER STUDIJAMA KOJE REALIZUJE UČITELJSKI FAKULTET NA
MAĐARSKOM NASTAVNOM JEZIKU U SUBOTICI**

Član 1.

Pravilnik o polaganju ispita na Učiteljskom fakultetu na mađarskom nastavnom jeziku u Subotici (u daljem tekstu: Pravilnik), daje bliže odredbe oblika, načina, postupaka i drugih pitanja iz oblasti provere znanja studenata putem ispita na akreditovanim studijskim programima.

U toku redovne nastave i po obavljenoj nastavi, nastavnici i saradnici Fakulteta imaju pravo i dužnost da obavljaju proveru znanja studenata na različite načine: praktično, pismeno, usmeno, kao i kombinacijom pismenog i usmenog, u skladu sa akreditovanim studijskim programom.

Svi oblici provere znanja su integralni deo vaspitno-obrazovnog procesa.

Član 2.

Oblici provere znanja su:

- 1) ispiti (pismeni, usmeni i kombinacija pismenih i usmenih) i praktični deo ispita
- 2) kolokvijumi,
- 3) seminarski radovi, eseji,
- 4) testovi,
- 5) drugi oblici provere znanja koji su predviđeni studijskim programom.

Znanje studenata može se proveravati i ocenjivati tokom teorijske i praktične nastave (test, kolokvijum, domaći radovi, seminarski radovi, eseji, zadaci, projekti, portfolio, diskusione grupe, pismene vežbe, prezentacije, samostalni prevodi, organizacija radionica, opservacije i dnevnicu hospicovanja, mikroistraživanje, i sl.), a konačna ocena se utvrđuje na ispitu.

Član 3.

Ispit je završni oblik provere znanja.

Student ispit polaže neposredno po okončanju nastave iz određenog predmeta, a najkasnije do početka nastave tog predmeta u narednoj školskoj godini na jeziku na kom se nastava izvodila.

Ispit je javan. Javnost ispita koji se polaže pred jednim nastavnikom obezbeđuje se prisustvom studenata.

Kada nije moguće obezbediti prisustvo više studenata, neophodno je da ispitu prisustvuje još jedan nastavnik ili saradnik sa Odseka. Kada nije moguće obezbediti prisustvo ni studenata ni nastavnika, ispit se odlaže dok se ne obezbede uslovi iz stava 2. ovog člana.

Član 4.

Student koji u prve dve godine osnovnih studija postigne prosečnu ocenu najmanje 9,00 može da završi studije u roku kraćem od roka utvrđenog studijskim programom, ako je ispunio sledeće uslove

- da je uslov iz stava 1. ovog člana ispunio za vreme dve uzastopne školske godine;
- da je položio sve ispite iz prve i druge godine studija zaključno sa oktobarskim ispitnim rokom i da je ostvario 120 ESPB bodova

Prilikom upisa u 3. godinu studija student podnosi prodekanu za nastavu zahtev za završetak studija u kraćem roku od roka predviđenog studijskim programom.

Ako student ispunjava uslova iz člana 4. ovog Pravilnika, prodekan za nastavu, na predlog Odseka imenuje studentu mentora koji će ga pratiti tokom studija.

Nakon odobrenja zahteva student može prijavljivati polaganje ispita iz narednih godina studija u redovnim rokovima, bez ostvarivanja predisipitnih obaveza i pohađanja nastave.

Ukoliko student iz stava 1 ovog člana u toku studija odustane od zahteva za ubrzano studiranje ili ne sakupi dovoljan broj ESPB bodova za upis naredne godine studija, upisuje odgovarajuću godinu studija u statusu studenta koji sam finansira svoje školovanje.

Član 5.

Ispitu prethodi podnošenje ispitne prijave za polaganje ispita iz određenog nastavnog predmeta.

Student ne može pristupiti polaganju ispita bez indeksa.

Ispit je započeo kada se studentu saopšte ispitna pitanja.

Ako student ne dođe u zakazano vreme, smatra se da je odustao od ispita.

Posle tri neuspela polaganja ispita student može tražiti da polaže ispit pred komisijom.

Molbu iz stava 5. ovog člana student predaje u studentskoj službi Fakulteta koji na predlog Katedra formira komisiju koja ima najmanje tri člana iz reda nastavnika koji rade na tom studijskom programu od kojih je jedan obavezno predmetni nastavnik. Ispiti se polažu u prostorijama Fakulteta, odnosno u objektima navedenim u dozvoli za rad.

Član 6.

Nastavnik ima pravo i obavezu da proverava i ocenjuje znanje studenta u svakom obliku nastave koji je utvrđen za nastavni predmet iz kojeg se izvodi nastava.

Nastavnik na prvom predavanju upoznaje studente sa modelom izvođenja nastave, obavezama u uspešnom savlađivanju sadržaja (programa), kao i načinom provere znanja i ispitivanja.

Uspešnost studenta u savlađivanju pojedinog predmeta kontinuirano se prati u toku nastave i izražava se poenima.

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita student može ostvariti najviše 100 poena.

Studijskim programom utvrđuje se srazmera poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispitu pri čemu predispitne obaveze učestvuju sa najmanje 30 a najviše 70 poena.

Uspeh studenta na ispitu izražava se ocenom od 5 do 10.

Član 7.

Uz kontinuiranu proveru znanja i uspešnosti tokom studiranja za svaki predmet student polaže ispit (praktično, pismeno i /ili usmeno), a konačna ocena formira se na osnovu:

- 1) broja poena sakupljenih tokom nastave, ispunjavanem predispitnih obaveza, kontinuiranim proveravanjem znanja (testovi, kolokvijumi, seminarski radovi, praktični rad i sl.)
- 2) broj poena koje student ostvaruje na ispitu

Ukoliko student ne pristupi takvom načinu sakupljanja poena, kroz predispitne obaveze, nastavnik proverava usvojenost celokupnog sadržaja definisanog nastavnim planom i programom tog predmeta, na ispitu, ukoliko je programom predmeta akreditovanog studijskog programa predviđeno da student može da osvoji dovoljan broj poena za dobijanje pozitivne ocene.

Član 8.

Način ocenjivanja je sledeći:

- za ostvarenih 0-54 poena na ispitu, student dobija ocenu 5 (pet)
- za ostvarenih 55-64 poena na ispitu, student dobija ocenu 6 (šest)
- za ostvarenih 65-74 poena na ispitu, student dobija ocenu 7 (sedam)
- za ostvarenih 75-84 poena na ispitu, student dobija ocenu 8 (osam)
- za ostvarenih 85-94 poena na ispitu, student dobija ocenu 9 (devet)
- za ostvarenih 95-100 poena na ispitu, student dobija ocenu 10 (deset).

Ocena iz stava 1 ovog člana izvodi se kao zbir poena stečenih u predispitnim obavezama i na ispit.

Pozitivna ocena upisuje se u indeks, ispitnu prijavu, zapisnik o polaganju ispita i knjigu ispita. Ocena 5 (pet) se ne upisuje u indeks i u matičnu knjigu studenata, ali se upisuje u ispitnu prijavu i zapisnik o polaganju ispita.

Nastavnik ocenjuje studenta i upisuje završnu ocenu neposredno po obavljenom ispit, u prisustvu studenta koji je ispit polagao i studenata koji su ispitu prisustvovali. Nastavnik je dužan da javno saopšti rezultate ispita.

Član 9.

Za pismene ispite, uključujući i one koji se polažu putem testa, vreme trajanja ispita ograničava se na 3 sata.

Za ispite koji se polažu samo pismeno, broj pitanja, način bodovanja i ocenjivanja testa i spisak pomoćnih sredstava objavljuju se unapred, a najkasnije prilikom zakazivanja ispita na oglasnoj tabli.

Član 10.

Ako se ispit sastoji iz pismenog i usmenog dela, student koji ne položi pismeni deo ispita ne može polagati usmeni deo ispita.

Član 11.

Rezultati pismenog dela ispita objavljuju se najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana od dana održavanja ispita. Položeni pismeni ili praktični deo ispita priznaje se studentu i za naredna dva ispitna roka ili .

Pismeni radovi sa pismenog dela ispita ili sa pismenog ispita, kao i testovi popunjeni na ispitu, posle ocenjivanja i objavljivanja rezultata moraju da budu u celosti dati na uvid studentu koji je ispit polagao, bez obzira da li je pao ili položio, a nastavnici i saradnici pri tom su dužni da pruže i potrebna objašnjenja.

Nastavnik je dužan da dostavi rezultate ispita (zapisnik sa polaganja ispita i ispitne prijave) nadležnoj službi Fakulteta u roku od 5 (pet) radnih dana od dana održavanja ispita.

Član 12.

Ispiti se moraju održati unapred određenog dana. Ispit mora da počne u zakazano vreme. Ispit se izuzetno može odložiti samo iz opravdanih razloga, u dogovoru nastavnika i studenta, i to najkasnije do poslednjeg dana ispitnog roka. Za odloženi ispit važe sve odredbe ovog Pravilnika, uključujući i odredbe o obaveznoj javnosti ispita. Ispiti se održavaju isključivo u za to određenim prostorijama fakulteta odnosno deo ispita se može održati van prostorija Fakulteta (praktični deo ispita) u unapred određenim objektima sa kojima Fakultet ima saradnju (obdanište, škola, bazen, zoo vrt itd.).

Član 13.

Kolokvijume, u skladu sa studijskim planom i programom, studenti polažu tokom studijskih nedelja, a u skladu sa usvojenim Radnim kalendarom istaknutim na sajtu Fakulteta.

Član 14.

Student nezadovoljan dobijenom pozitivnom ocenom, ima pravo na prigovor dekanu na dobijenu **pozitivnu** ocenu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa zakonom i opštim aktom Fakulteta u roku od 36 sati od dobijanja ocene.

Dekan u roku od 24 sata od dobijanja prigovora, u skladu sa opštim aktom koji donosi Nastavno-naučno veće Fakulteta, razmatra prigovor i donosi odluku po prigovoru.

Ukoliko se prigovor studenta usvoji, student ponovo polaže ispit u roku od 3 dana od dana prijema odluke o prigovoru.

Član 15.

Nastavnici vode posebnu evidenciju o ispitima ili zadržavaju jedan primerak Zapisnika o položenim ispitima.

Član 16.

Nastavnik može da traži da bude izuzet sa određenog ispita u slučaju sukoba interesa ili drugog opravdanog razloga.

Molba sa obrazloženjem razloga iz stava 1. ovog člana upućuje se dekanu Fakulteta uz pribavljeno mišljenje šefa odseka.

Nastavnici i saradnici su dužni da se pridržavaju Pravilnika. Nepridržavanje postupka koji je naveden u Pravilniku daje studentu pravo žalbe, koju podnosi dekanu u roku od 48 sati po polaganju ispita.

Dekan ili lice koje on ovlasti ispituje navode iz žalbe i donosi odluku u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i ovog Pravilnika u dogovoru sa šefom Odseka i predmetnim nastavnikom u roku od 48 sati po podnošenju žalbe.

Član 17.

Studenti su dužni da se striktno pridržavaju Pravilnika, kao i opštih odredbi Statuta i Zakona o visokom obrazovanju koje se tiču postupaka i ponašanja u toku nastave i provere znanja.

U slučaju očiglednog kršenja neke od ovih odredbi, a posebno u slučaju pokušaja polaganja ispita za drugu osobu, u slučaju korišćenja nedozvoljenih pomoćnih sredstava u toku ispita (nedozvoljenih podsetnika, nedozvoljenih sredstava komunikacije, prepisivanja od drugoga i sl.) ili u slučaju ometanja normalnog toka ispita, naročito kada je to na štetu drugih studenata, nastavnik ima pravo i dužan je da studenta, udalji sa ispita i podnese zahtev za pokretanje disciplinskog postupka.

Član 18.

Nastavnici i saradnici, kao i katedre, dužni su da kontinuirano prate i svestrano analiziraju ukupne rezultate ispita na odgovarajućem predmetu, kao i rezultate koji se postižu na ispitima kod svakog pojedinog ispitivača, i da redovno predlažu i preduzimaju odgovarajuće mere za poboljšanje i unapređenje sistema provere znanja studenata.

Studenti imaju pravo i dužnost da svojim predlozima učestvuju u ovom procesu i da daju svoj doprinos preko svojih predstavnika u Većima fakulteta ili u direktnoj komunikaciji sa katedrama.

Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana usvajanja na Nastavno-naučnom veću Fakulteta.

**v.d. Dekan
Učiteljskog fakulteta na mađarskom
nastavnom jeziku u Subotici
Doc.dr. Marta Takač**

- Objavljeno na internet stranici Fakulteta 3.04.2012. godine.
- Pravilnik stupa na snagu 15.03.2012. godine.

**Predsednik Saveta
Učiteljskog fakulteta na mađarskom
nastavnom jeziku u Subotici
Doc.dr. Josip Lepeš**